

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КАНЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ст-ца Канеловская

**Об утверждении Программы профилактики правонарушений,
осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией
Канеловского сельского поселения Староминского района в 2017 году**

 В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля  (надзора) и  муниципального контроля№ 294-ФЗ от 26.12.2008 года, с Уставом Канеловского сельского поселения Староминского района   п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений, осуществляемую органом муниципального контроля – администрацией Канеловского сельского поселения Староминского района в 2017 году (далее Программа профилактики нарушений), прилагается.

2. Органам и должностным лицам администрации Канеловского сельского поселения Староминского района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Разместить на официальном сайте администрации Канеловского сельского поселения Староминского района в сети Интернет настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности главы

Канеловского сельского поселения

Староминского района                                                           Л.Г.Индыло

Приложение

к постановлению

администрации

Канеловского сельского поселения

 Староминского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р О Г Р А М М А**
**профилактики нарушений, осуществляемой** **органом муниципального контроля – администрацией** **Канеловского сельского поселения Староминского района в 2017 году**

**Раздел I. Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией Канеловского сельского поселения Староминского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование контрольной функции** | **Должностное лицо ответственное за осуществление муниципального контроля** |
| 1 | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности | Главный инспектор администрации Канеловского сельского поселения Староминского района  |
| 2 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Специалист 2 категории администрации Канеловского сельского поселения Староминского района |
| 3 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений | Специалист 1 категории администрации Канеловского сельского поселения Староминского района  |

**Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений,**

**реализуемые администрацией Канеловского сельского поселения Староминского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Канеловского сельского поселения Староминского района в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | 2017 год | Органы (должностные лица), уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | В течение года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 3. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |

Исполняющая обязанности главы

Канеловского сельского поселения

Староминского района Л.Г.Индыло