

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КАНЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

**от** 07 марта 2019 № 13

ст-ца Канеловская

**О проведении Всекубанского месячника и субботника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории**

**Канеловского сельского поселения**

В целях обеспечения должного санитарного порядка и выполнения необходимых работ по благоустройству территории населенных пунктов Канеловского сельского поселения, в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04 марта 2019 года №44-р «О проведении Всекубанского месячника и субботника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территориях поселений Краснодарского края», руководствуясь статьей 31 Устава Канеловского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести на территории Канеловского сельского поселения Староминского района месячник, по наведению санитарного порядка и благоустройству территории Канеловского сельского поселения с 11 марта по 13 апреля 2019 года, а 13 апреля – Всекубанский субботник (далее – Всекубанский месячник и Всекубанский субботник).

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению Всекубанского месячника на территории Канеловского сельского поселения (приложение №1).

3. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, предпринимателям, крестьянско-фермерским хозяйствам и населению, организовать работу по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий, улиц, мест торговли, спортивных сооружений, зеленых зон, железнодорожных платформ, памятных знаков, кладбищ, а также приведению в порядок фасадов зданий и ограждений частных домовладений, территорий, закрепленных за предприятиями и организациями.

4. Рекомендовать директору МБОУ СОШ № 7 (Фесенко А.Г.) организовать работу по уборке памятника природы "Родничок", территории парка и ул. Пионерской.

5. Навести должный санитарный порядок в лесопосадках, при выявлении стихийных свалок принять меры по их ликвидации (ответственные – Пряморуков Т.М., Карпец С.И.).

6. Руководителю МКУ "Забота" (Карпец С.И.):

а) провести инвентаризацию зелёных посадок, парка и других зон отдыха населения, продолжить работу по их благоустройству, обрезке деревьев и кустарников, посадке новых саженцев и уходу за ними;

б) организовать работу по снижению численности безнадзорных животных;

в) совместно с собственниками земель организовать регулярное выполнение работ по уборке мусора в придорожных полосах автомобильных дорог;

г) организовать работу по контролю за ремонтом и окраской фасадов административных зданий, объектов соцкультбыта и торговли на территории поселения;

д) организовать сбор макулатуры и иного вторичного сырья с передачей его на

переработку соответствующим предприятиям;

е) провести инвентаризацию урн в местах общего пользования и установить дополнительно необходимое количество урн для сбора мусора;

ж) разработать график работ по санитарной очистке кладбищ, грейдированию грунтовых дорог и приступить к выполнению работ согласно графика.

7. Провести мероприятия по расчистке, обустройству, восстановлению искусственных и естественных систем по отводу ливневых и паводковых вод, предотвратив тем самым возможность подтопления территорий (ответственные – Пряморуков Т.М., Карпец С.И.).

8. Подготовить системы водоснабжения населенных пунктов к безаварийной работе в весенне-летний период, ужесточить контроль за качеством питьевой воды, подаваемой населению (ответственные – Пряморуков Т.М., Карпец С.И.).

9. Создать рабочие группы по выявлению нарушений "Правил благоустройства и санитарного содержания населённых мест" в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| **1 группа –п. Орлово-Кубанский** | **2 группа с. Первомайское** |
| Савоськин Г.П. | Смитюк Л.П. |
| Пряморуков Т.М. | Гордиенко В.В. |
| Савоськина А.М. | Карпец С.И. |
| Гаращенко С.Д. | Бережная Г.П. |
| Бурдун Е.В. (по согласованию) | Бурдун Е.В. (по согласованию) |
| **3 группа х. Ейский** | **4 группа ст. Канеловская** |
| Мороз Н.К. | Костенко Д.А. (по согласованию) |
| Демиденко И.В.  Хахонина С.И. | Левченко Л.А.  Копыт Л.В. |
| Бурдун Е.В. (по согласованию) | Огиенко Т.Н. |
| **5 группа ст. Канеловская** | **6 группа ст. Канеловская** |
| Затона С.М. | Корниенко Е.А |
| Щербина Л.И. | Скляров Р.Ю. |
| Сергиенко С.А. | Приходько А.Н. |
| Костенко Д.А. (по согласованию) | Костенко Д.А. (по согласованию) |

10. Организациям, учреждениям, еженедельно (каждую среду), представлять с нарастающим итогом сведения о ходе проведения месячника в администрацию Канеловского сельского поселения (Карпец С.И. т.5-23-47).

11. Руководителю МКУ «Забота» Канеловского сельского поселения Карпец С.И. еженедельно (по четвергам) представлять с нарастающим итогом сведения о ходе проведения месячника и 13 апреля субботника в отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район (тел/факс 4-31-06).

12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

# Глава Канеловского сельского поселения

Староминского района Л.Г.Индыло

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Канеловского сельского поселения  Староминского района от 07.03.2019 №13 |

##### СОСТАВ

#### Комиссии по обеспечению организации и проведению Всекубанского месячника и субботника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Канеловского сельского поселения Староминского района

|  |  |
| --- | --- |
| Пряморуков Тимур Михайлович | - специалист 2 категории администрации Канеловского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Карпец Светлана Ивановна | -руководитель МКУ «Забота»,  заместитель председателя комиссии; |
| Левченко Людмила Анатольевна | -специалист 1 категории администрации Канеловского сельского поселения, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Гордиенко Владимир Васильевич | -депутат Совета Канеловского сельского поселения; |
| Сергиенко Светлана Анатольевна | - депутат Совета Канеловского сельского поселения; |
| Копыт Любовь Васильевна | -руководитель ТОС ст. Канеловской; |
| Гаращенко Светлана Дмитриевна | - главный инспектор Канеловского сельского поселения. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к постановлению  администрации Канеловского сельского поселения  Староминского района от 07.03.2019 №13 |

СВЕДЕНИЯ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельскому поселению о выполненных работах в ходе проведения Всекубанского месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка за период

с 11 марта 2019 года по\_\_\_ апреля 2019года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Ед. измерения | Объем выполненных работ | Примечание |
| 1 | Посажено деревьев | шт. |  |  |
| 2 | Посажено кустарников | шт. |  |  |
| 3 | Засеяно газонов | кв.м |  |  |
| 4 | Посажено цветников | кв.м |  |  |
| 5 | Очищено от мусора территорий площадей, парков, скверов, кладбищ | кв.м |  |  |
| 6 | Приведено в надлежащее санитарное состояние дорог | км |  |  |
| 7 | Приведено в порядок и отремонтировано придомовых контейнерных площадок | ед. |  |  |
| 8 | Отремонтировано тротуаров | кв.м |  |  |
| 9 | Установлено урн для сбора мусора в местах общего пользования | шт. |  |  |
| 10 | Ликвидировано стихийных свалок | шт. |  |  |
| 11 | Отремонтировано и окрашено ограждений индивидуальных домовладений | ед. |  |  |
| 12 | Отремонтировано/построено детских площадок на придомовых территориях | ед\ед |  |  |
| 13 | Восстановлено уличного освещения | км |  |  |
| 14 | Вывезено отходов и мусора | т\куб м |  |  |
| 15 | Сдано на переработку вторичного сырья | т\куб м |  |  |
| 16 | Принято участие | тыс. чел. |  |  |

Глава сельского поселения Ф.И.О.